



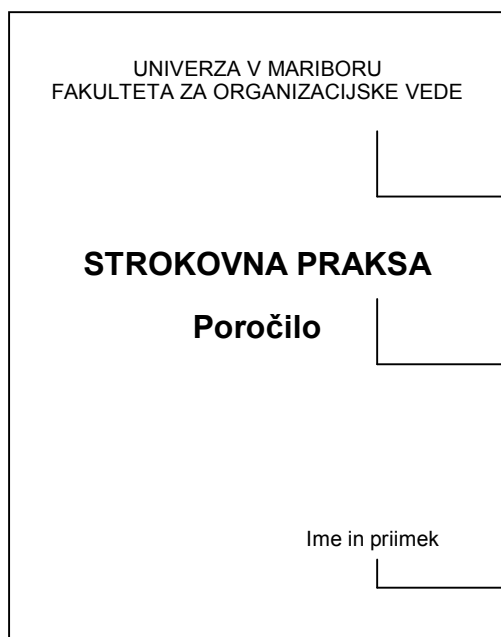
Univerza v Mariboru

Fakulteta za organizacijske vede

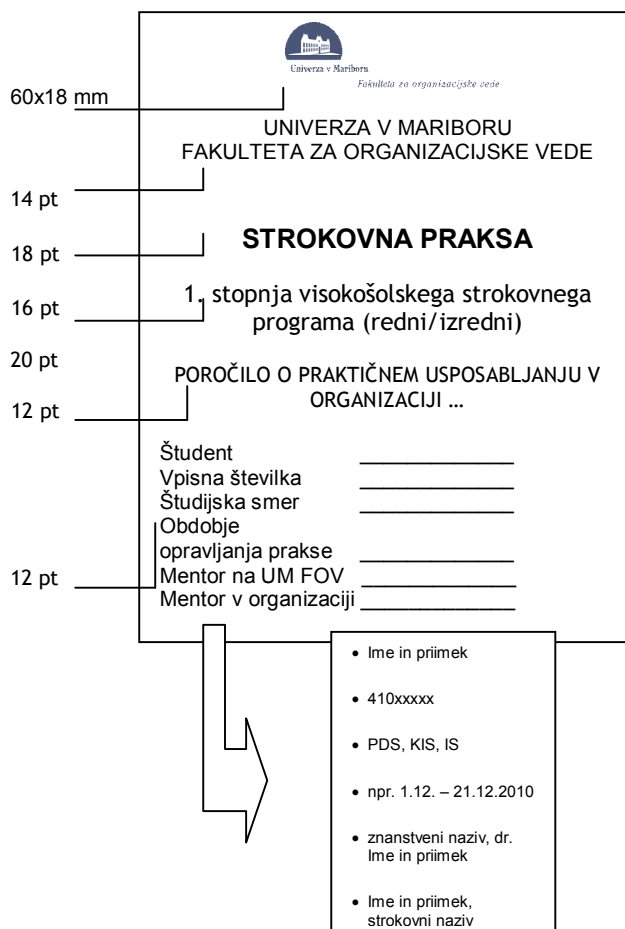
NAVODILA ZA PRIPRAVO POROČILA O STROKOVNI PRAKSI

Poročilo o strokovni praksi mora biti izdelano v skladu s splošnimi [Navodili o opravljanju strokovne prakse](#) in temi navodili oz. internimi navodili mentorja na UM FOV, če slednji tako zahteva. Vezava naj bo vezana brošura, okviren obseg pa 1 avtorska pola = cca. 30.000 znakov = cca. 16 strani Arial, 11 pt. V nadaljevanju je izdelan shematski prikaz s posameznimi karakteristikami (vsebinska opredelitev, velikost pisave ipd.) ter konkreten izgled po posameznih straneh.

I. Vsebina poročila - platnica



II. Vsebina poročila - naslovna stran



III. Vsebina poročila - prva notranja stran

Naslov naloge: NASLOV ...

največ do 5 besed, iz katerega je mogoče razbrati bistvo vsebine; glagol je v sedanjem času

Izjavljam, da sem delo opravil samostojno ob sodelovanju z mentorjem.

Ocena poročila: uspešno/neuspešno

Mentor na UM FOV:

Podpis mentorja:

14 pt

14 pt

12 pt

IV. Vsebina poročila - povzetek

POVZETEK

največ do 1.500 znakov oz. ½ strani, ki naj povzema bistvo poročila – problem in njegovo rešitev; sklanjatev je 1. oseba množine

KLJUČNE BESEDE

- Največ do 5 pojmov oz. besed, ki opredeljujejo področje dela
- ...
- ...

IV. Vsebina poročila - kazalo

KAZALO	
14 pt	1. Uvod (1-2 strani) _____ 001
11 pt	1.1 Oris problema/stanja _____ xxx
	1.2 Namen in cilji _____ xxx
	1.3 Raziskovalna vprašanja _____ xxx
	1.4 Metode dela _____ xxx
	2. Teoretične osnove (2 strani) _____ xxx
	2.1 Primerjamo vsaj dve stališči _____ xxx
	3. Raziskava (1-5 strani) _____ xxx
	3.1 Posnetek stanja _____ xxx
	3.2 Odgovori na raziskovalna vprašanja _____ xxx
	4. Diskusija (vsaj 5 strani) _____ xxx
	4.1 Mnenje po ciljih _____ xxx
	4.2 Svetovalno poročilo _____ xxx
	5. Zaključek (do 1 strani) _____ xxx
	6. Literatura in viri _____ xxx

UNIVERZA V MARIBORU
FAKULTETA ZA ORGANIZACIJSKE VEDE

STROKOVNA PRAKSA

Poročilo

Ime in priimek



Univerza v Mariboru

Fakulteta za organizacijske vede

UNIVERZA V MARIBORU

FAKULTETA ZA ORGANIZACIJSKE VEDE

STROKOVNA PRAKSA

1. stopnja visokošolskega strokovnega programa
(redni/izredni)

POROČILO O PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU V ORGANIZACIJI ...

Študent _____
Vpisna številka _____
Študijska smer _____
Obdobje _____
opravljanja prakse _____
Mentor na UM FOV _____
Mentor v organizaciji _____

Naslov naloge: NASLOV ...

Izjavljam, da sem delo opravil samostojno ob sodelovanju z mentorjem.

Ocena poročila uspešno/neuspešno

Mentor na UM FOV _____

Podpis mentorja _____

POVZETEK

KLJUČNE BESEDE

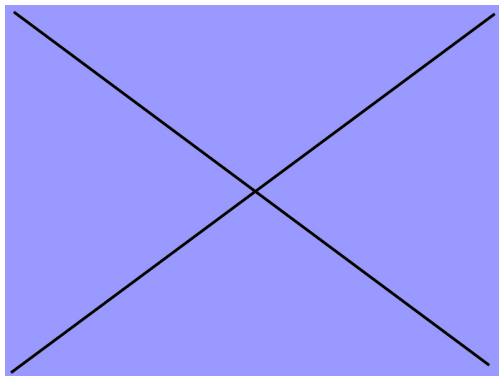
- Največ do 5 pojmov oz. besed, ki opredeljujejo področje dela
- ...
- ...
- ...

KAZALO

1.	Uvod (1-2 strani)	001
1.1	Oris problema/stanja	xxx
1.2	Namen in cilji	xxx
1.3	Raziskovalna vprašanja	xxx
1.4	Metode dela	xxx
2.	Teoretične osnove (2 strani)	xxx
2.1	Primerjamo vsaj dve stališči	xxx
3.	Raziskava (1-5 strani)	xxx
3.1	Posnetek stanja	xxx
3.2	Odgovori na raziskovalna vprašanja	xxx
4.	Diskusija (vsaj 5 strani)	xxx
4.1	Mnenje po ciljih	xxx
4.2	Svetovalno poročilo	xxx
5.	Zaključek (do 1 strani)	xxx
6.	Literatura in viri	xxx

Navajanje:

- Literatura: navedemo na koncu - pred navedbo literature naj bo razmak dveh vrstic po koncu besedila. *Primer:*
Smith J, (2006): Naslov prispevka, Naziv revije, Vol. 31, No. 4, str. 231 - 239.
Smith J, (2006): Naslov knjige, Založnik, Mesto.
Smith J, Novak J, (2003): Naslov konference ali poglavja v knjigi. Naslov knjige ali naziv konference (lokacija, datum konference), Engelsman WD (Urednik), Založnik, Mesto.
- Primer slike:



Slika 1: Naslov slike